

www.ifrc.org
Saving lives,
changing minds.

Federación Internacional de Sociedades de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja

Unidad de Innovación y Aprendizaje

Centro de Referencia en Preparación Institucional para Desastres



Federación Internacional de Sociedades
de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja

Plan de formación

Curso Open Data Kit

nivel básico

I. Generalidades:

- ✓ Horas presenciales: 24 horas.
- ✓ Días: 3 días.

II. Requisitos:

Formación académica:

- ✓ Miembro de Sociedad Nacional 2 años mínimo
- ✓ Educación Media.

Características individuales:

- ✓ Mayor de edad.
- ✓ Liderazgo.
- ✓ Trabajo en equipo.
- ✓ Comunicador efectivo.
- ✓ Capacidad de análisis y síntesis.
- ✓ Autodidacta.
- ✓ Empático.
- ✓ Proactivo

Experiencia:

- ✓ Trabajo comunitario.
- ✓ Manejo de metodologías participativas e inclusivas.
- ✓ Elaboración y redacción de informes.
- ✓ Manejo de herramientas en TIC'S.
- ✓ Trabajo con hojas de cálculo.
- ✓ Uso de navegadores web.
- ✓ Uso de dispositivos móviles inteligentes.

Otros requisitos:

- ✓ Aplicar a un proceso de pre-selección.

1- Descripción del curso.

El curso está dirigido a todas las personas que desean incrementar las capacidades en la recolección de datos mediante el uso de dispositivos móviles mediante las herramientas de Open Data Kit y Mega V.

El curso consta de cuatro módulos distribuidos en dos áreas de formación que son:

- I. Área de formación básica.
Módulo 0: Formación Online que incluye Mundo de la Cruz Roja, Estrategia 2020, Código de conducta, Stay Safe y curso básico de voluntariado.
Módulo I: Introducción y uso de la tecnología.

- II. Área de formación específica.
Módulo II: Herramientas de ODK, Build-construcción de un formulario básico, exportación de un formulario, agrupación de preguntas en collect, gestión básica de a información en Aggregate, Collect-instalación y configuración .
Módulo III: Historia de Mega V, Creación de tarjeta de beneficiario, registro de beneficiarios, Distribución de ayuda humanitaria, generación de reportes.

2- Objetivos del curso:

General:

Formar voluntarios para incrementar las capacidades en la recolección de datos mediante dispositivos móviles y la distribución de ayuda humanitaria haciendo uso de las herramientas ODK y Mega V.

Específicos:

Al finalizar el curso ODK y Mega V el participante será capaz de:

- Exportar e importar formularios en el servidor de Aggregate.
- Instalar y configurar ODK Collect.
- Crear códigos de barras.
- Crear tarjetas de beneficiarios.
- Ejecutar una distribución de ayuda humanitaria.

3- Perfiles de ingreso y egreso del curso.

a) Perfil de ingreso:

El estudio del curso ODK y Mega V requiere de algunos criterios deseables de ingreso, que le permitan asegurar que el nuevo participante tenga conocimientos, habilidades, destrezas y valores necesarios para enfrentar con éxito las exigencias del plan de formación.

- Experiencia en el ámbito humanitario.
- Comunicador efectivo.
- Capacidad de trabajar en equipo.
- Manejo de herramientas tecnológicas.
- Uso de las TIC'S.

b) Perfil de egreso:

El perfil esperado de los graduados de ODK y Mega V constituye el conjunto de capacidades y competencias proyectadas de lo que debe **saber, hacer y ser** al finalizar su proceso de formación, dicho perfil guarda coherencia con las áreas específicas de su campo de acción:

Lo que debe saber:

- La aplicación de ODK.
- Componentes básicos de Excel.
- Procesos de instalaciones.
- Componentes de tablas dinámicas.

Lo que de hacer:

- Diseñar formularios utilizando Build
- Exportar formularios de Build e importar en el servidor de Aggregate.
- Aplicar filtros a la información almacenada en el servidor Collect.
- Exportar archivos CSV y KML desde el servidor de Aggregate.
- Instalar y configurar las aplicaciones de ODK Collect y Barcode Scanner.
- Crear un código de barras.
- Crear una tarjeta de beneficiario.

Lo que debe ser:

- Autodidacta
- Innovador
- Investigador
- Trabajador en equipo.
- Comunicador efectivo.
- Capacidad de análisis y síntesis.
- Respetuoso a la diversidad cultural.
- Empático.
- Proactivo.
- Comprometido con los principios fundamentales.

4- Malla curricular.

ÁREA DE FORMACIÓN BÁSICA		ÁREA DE FORMACIÓN ESPECÍFICA	
I	II	III	IV
Online	Módulo I	Módulo II	Módulo III
1.1 1 Mundo de la Cruz Roja	2.1 6 Introducción	3.1 8 Herramientas de ODK	4.1 13 Historia de Mega V
1.2 2 Estrategia 2020	2.2 7 Uso de tecnología	3.2 9 Build construcción de formulario	4.2 14 Creación de códigos de barra
1.3 3 Código de conducta		3.3 10 Agrupación de preguntas en collect	4.3 15 Instalación de Mega V
1.4 4 Stay safe		3.4 11 Gestión de la inf. básica del aggregate	4.4 16 Creación de la tarjeta de beneficiario
1.5 5 Curso básico de voluntariado.		3.5 12 Collect instalación y configuración	4.5 17 Registro de beneficiarios
			4.6 16 Distribución de ayuda humanitaria
			4.7 17 Generación de reportes

Código	→	→	←	Nº de orden
			←	Nombre del tema

5- Resumen de contenidos u organización de contenidos del curso.

Lección 1 “Introducción”

- ✓ Conociendo a los participantes y facilitadores
- ✓ Expectativas de los participantes
- ✓ Propósito y objetivos

- ✓ Aspectos logísticos
- ✓ Agenda del curso
- ✓ Materiales a utilizar durante el curso
- ✓ Evaluación
- ✓ Otros aspectos del curso.

Lección N° 2 “Uso de tecnología”

- ✓ Experiencia del trabajo en campamentos grandes de respuestas.
- ✓ Ventajas de la utilización de la tecnología.
- ✓ Manejo de información.
- ✓ Herramientas para el procesamiento de información y datos.

Lección N° 3 “Herramientas de ODK”

- ✓ Open Data Kit (ODK)
- ✓ Herramientas utilizadas en ODK
- ✓ Utilización de formulario digital ODK (Ejercicio)

Lección N° 4 “ODK Build– Construcción de Formulario Básico”

- ✓ ODK Build.
- ✓ Creación de cuenta y acceso en Build.
- ✓ Descripción general del Panel Principal.
- ✓ Creación de Formulario.
- ✓ Diseño de formularios.
- ✓ Modificación del orden de las Preguntas.

Lección N° 5 “Exportación de un formulario”

- ✓ Exportación en Build e importación en Aggregate.
- ✓ Configuración de preguntas para visualización en ODK Collect.
- ✓ Descarga de un formulario en blanco al dispositivo móvil.

Lección N° 6 “Agrupación de preguntas en collect”

- ✓ Configuración de preguntas para visualización en ODK Collect.
- ✓ Creación de grupos de preguntas.

Lección N° 7 “Gestión básica de la información en Aggregate”

- ✓ Uso de filtros en Aggregate
- ✓ Visualización de la información a través de gráficas y mapas
- ✓ Exportar archivos CSV y KML desde Aggregate.

Lección N° 8 “Collect- Instalación y configuración”

- ✓ Instalación ODK Collect

- ✓ Configuración Básica y Opciones de Administrador

Lección N° 9 “Historia de Mega V”

- ✓ Conocer las dificultades en el terreno durante las distribuciones de ayuda humanitaria en el terremoto de Haití en 2010 que dieron origen a la creación de MEGA V.
- ✓ Conocer los logros alcanzados y el impacto en la distribución con Mega V.

Lección N° 10 “Creación de códigos de barras”

- ✓ Historia de Mega V.
- ✓ Códigos de Barras.
- ✓ Instalación del tipo de letra “Code 39”.
- ✓ Creación de Códigos de Barras usando Excel.

Lección N° 11 “Instalación de Mega V”

- ✓ Instalación del Mega V
- ✓ Comprobar la instalación correcta del Mega V
- ✓ Cambiar los privilegios de acceso a la carpeta del Mega V para el correcto funcionamiento del Mega V (en caso de ser necesario).

Lección N° 12 “Creación de tarjeta de beneficiario”

- ✓ Crear tarjetas de beneficiario
- ✓ Cambiar el logotipo de las tarjetas de beneficiario.

Lección N° 13 “Registro de beneficiarios”

- ✓ Registrar un beneficiario utilizando Mega V.
- ✓ Importar una lista de beneficiarios en CSV al Mega V.

Lección N° 14 “Distribución de ayuda humanitaria Mega V”

- ✓ Configurar el Mega V para una distribución
- ✓ Ejecutar una distribución utilizando Mega V
- ✓ Generar un reporte de distribución.

Lección N° 15 “Generación de reportes”

- ✓ Generación de reportes de distribución.

6- Metodología:

El campus virtual de la Cruz Roja y la plataforma de formación de Federación será el medio principal para que el participante realice los cursos virtuales que son parte del trabajo previo.

El curso ODK y Mega V nivel básico, se desarrollará utilizando una metodología participativa e integradora con una amplia gama de ejercicios prácticos para fortalecer los conocimientos teóricos desarrollados en el Plan de Lección de cada tema.

7- Evaluación:

Formativa:

Evaluaciones diarias sin ponderación que permiten evaluar el desempeño del facilitador y los ejercicios prácticos realizados durante cada lección para identificar las posibles fallas ya sea del facilitador o en el ejercicio práctico para mejorar y actualizar las metodologías y técnicas de enseñanza-aprendizaje.

Sumativa:

Es la evaluación ponderada distribuida en las actividades a desarrollar en el curso, el primer parámetro es entregar el primer día del curso el trabajo previo, el cual consiste en la entrega de 4 certificados de los cursos virtuales auto dirigidos y la firma de del código de conducta y la política de seguridad de la información evaluaciones escritas, luego las evaluaciones escritas y por último un ejercicio práctico en el cual se evaluara el desempeño individual y grupal, la participación y asistencia de cada participante y debe cumplir con un 100% de asistencia. Asimismo, se observará su integración al equipo de trabajo que le corresponda y el espíritu de cooperación. Este componente requiere una valoración del equipo de facilitadores la participación incluye el trabajo durante ejercicios o jornadas de preparación de plenarios.

La nota mínima de aprobación del curso es 7.0.

A continuación presenta la tabla de ponderación para el curso ODK nivel avanzado:

Actividades de evaluación	Porcentaje
• Trabajo previo.	20
• Dos evaluaciones de aplicación.	40
Primera Evaluación ODK.	
Segunda Evaluación Mega V	40
• Una simulación.	
Total	100

8- Descripción del ambiente de capacitación.

Considerando que este es un curso especializado del cual se desarrollan conocimientos y habilidades a través de prácticas, se utilizarán salones de clase para

el desarrollo de sesiones teóricas y se dispondrá de áreas adecuadas para el trabajo práctico, para desarrollar conocimientos y habilidades específicas.

9. Determinación de modalidad del curso.

El curso está contemplado desarrollarse solamente en una modalidad.

Modalidad: Presencial interna

La modalidad presencial interna es la recomendada para el buen desarrollo del curso, la cual consiste en que los participantes se encuentren internos (sin salir) durante los tres días del curso, lo cual permite concentración al 100% en el curso y se previenen retrasos, llegadas tardes o cualquier otro inconveniente que afecte el desarrollo del curso.

10. Descripción de perfil del instructor:

Deseables:

- Formación académica técnica o universitaria..
- Experiencia en manejo de emergencias nacionales e internacionales.
- Experiencia en recolección de datos.
- Experiencia docente: En metodología de adultos, trabajo en instituciones educativas.
- Proactivo.
- Dinámico.
- Acostumbrado a trabajar bajo presión.
- Trabajo en equipo.
- Disponibilidad de trabajo en ambiente multicultural
- Manejo de idioma inglés.

Indispensables:

- Acreditación como facilitador del CREPD.
- Haber cursado y aprobado el curso de ODK nivel avanzado.
- Experiencia docente como facilitador.
- Experiencia mínima de 2 años de experiencia en intervenciones humanitarias.
- Dominio de temas especializados:
- Elaboración de encuestas.
- Dominio de las TIC'S.

11. Materiales de capacitación.

Participante:

- Manual de referencia

- Material de referencia
- Material de distribución (ejercicios)
- Trabajo previo
- Instaladores
- Videos

Instructor:

- Plan de lección / Guía de instrucción
- Equipos y Ayudas Audiovisuales (presentaciones y videos)
- Bibliografía
- Guía para ejercicio
- Manual del coordinador
- Carpeta administrativa.
- Carpeta “diseño metodológico”

Materiales

Ver listado de Chequeo del Curso. (página 5 de manual del coordinador)