



# PLAN DE FORMACIÓN

Curso Básico de Gestión de la Información en  
emergencia

# Curso Básico de Gestión de la Información en emergencia

## **Generalidades.**

N° de horas presenciales del curso: 20 horas

Duración del curso presencial: 2 días y medio

## **Requisitos.**

### **Formación Académica:**

- Formación profesional en Gestión de la Información o carreras a fines
- Bilingüe (inglés fluido y otro idioma)
- Certificación comprobada en emergencias (SN – IFRC)

### **Experiencia:**

- Miembro activo de la Sociedad Nacional (mínimo 1 año)
- Experiencia en el contexto de emergencias o desastres
- Experiencia en el uso de Microsoft Office (Ofimática: manejo de datos y gráficos)
- Experiencia en el uso avanzado de hojas de cálculos.
- Experiencia en la recolección de datos.
- Experiencia en uso de herramientas tecnológicas.
- 

### **Características Individuales:**

- Mantenerse actualizado de los últimos avances tecnológicos.
- Compromiso con el aprendizaje continuo.
- Capacidad de conectarse con redes formales e informales de profesionales de la gestión de la información.
- Creativo / inventivo, analítico, orientado a los detalles.
- Proactivo
- Fuertes prioridades, gestión del tiempo y habilidades de planificación.
- Capacidad para trabajar bajo presión y plazos ajustados.
- Rápido para detectar y corregir errores / inconsistencias
- Habilidad para pensar de forma independiente al mismo tiempo que trabaja con otros.
- Capaz de reconocer las propias limitaciones.
- Oyente activo, abierto a ideas y críticas, y debe poder comunicarse claramente dentro del equipo y con los clientes.

### **Salud:**

Cartilla de vacunación: fiebre amarilla.

## Descripción del curso.

Dirigido a personas voluntarias, profesionales y/o técnicas humanitarias; así como, a directores y coordinadores que tengan incidencia en la toma de decisiones dentro de las Sociedades Nacionales y posean conocimientos en gestión de la información en emergencias, además de tener experiencia deseable en la gestión de riesgos, con el interés de ampliar sus saberes y capacidades en la coordinación de actividades generales y específicas para el manejo de la información en situaciones de emergencias.

El desarrollo del curso comprende dos áreas de formación, primera es la formación online que comprende los cursos básicos del Movimiento Internacional de la Cruz Roja, los cursos que la integran son: Work, Stay Safe, Stay Safe Manager, Planificación de programas y proyectos, Introducción a la evaluación y Monitoreo, código de conducta, IDRL, PTE, Introducción a los medios de vida y Estrategia 2020.

El área de formación específica, la cual se integra de la siguiente manera: Módulo II: "Introducción a la Gestión de la Información" incluye los temas introducción IM, Conceptualización básica, Recolección de datos, Datos secundarios y Recolección de datos primarios, Módulo III: "Gestión de datos" incorpora los temas: Introducción a la gestión de datos, Protección de datos, Iniciativas de manejo de información, y Visualización de datos.

## Propósito:

Fortalecer las habilidades técnicas en gestión de la información necesarias para especializar a los voluntarios de las Sociedades Nacionales y FICR para apoyar en los procesos de toma de decisiones y reportes en la respuesta a desastres o crisis.

## Competencias:

### **Competencia Global:**

- Aplica los principios fundamentales del Movimiento Internacional de la Cruz Roja, procesos y herramientas para el Gestión de la Información en situaciones de desastres y crisis contribuyendo a la toma de decisiones asertivas a favor de dar una respuesta integral.

### **Competencias Específicas:**

- Comprende los aspectos fundamentales de Manejo de información para aplicar un proceso eficaz de manejo de información en situación de emergencia.
- Domina la conceptualización básica para mayor comprensión del proceso de gestión de la información y su aplicabilidad en situaciones de emergencia y toma de decisiones.
- Comprende los aspectos fundamentales de la recolección de datos para aplicar el proceso de recolección de datos utilizando diferentes técnicas en contextos de emergencia.
- Explica los elementos principales de la recolección de datos secundarios para realizar un análisis tomando como base el marco analítico de IFRC y la herramienta DEEP.
- Aplica correctamente las técnicas para la recolección de datos primarios en

una emergencia tomando en cuenta los lineamientos y principios del Movimiento Internacional de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja.

- Aplica los procedimientos para almacenar, manipular y limpiar datos tomando en cuenta los principios fundamentales y política de protección de datos del Movimiento Internacional de Sociedades de la Cruz Roja.
- Comprende los principios de protección de datos para aplicarlos al momento del procesamiento de datos en emergencias humanitarias.
- Aplica herramientas que faciliten el flujo de la información para contribuir a la toma integral de decisiones para una respuesta eficaz en situaciones de emergencia.
- Identifica la importancia y los pasos para realizar una buena visualización de datos para aplicarlos en un contexto real contribuyendo a la toma de decisiones.

## Requisitos Perfiles de ingreso y egreso.

### a) Perfil de Ingreso:

Recibir el “Curso básico de Gestión de la Información en emergencias” requiere de criterios deseables de ingreso, que permitan asegurar que el nuevo participante posee los conocimientos, habilidades, destrezas y valores necesarios para enfrentar con éxito las exigencias del plan de formación. El presente curso pretende proporcionar actores humanitarios inmersos en el sector de MI en emergencia, una herramienta técnica y especializada con procedimientos y estándares globales para fortalecer las capacidades de respuesta local, nacional, regional y global en el marco de los estándares mínimos de ayuda humanitaria.

Se espera el siguiente perfil de ingreso:

- Formación Académica profesional finalizado.
- Habilidad para sistematizar información.
- Manejo de herramientas tecnológicas.
- Capacidad de trabajar en equipo.

### b) Perfil de Egreso:

El perfil esperado de los certificados del “Curso básico de Gestión de la Información en emergencia” constituye el conjunto de capacidades y competencias proyectadas de lo que debe saber, hacer y ser al finalizar su proceso de formación, dicho perfil guarda coherencia con las áreas específicas de su campo de acción:

#### 1. Lo que el egresado del Curso “básico de Gestión de la Información en emergencia” debe saber:

- Conceptos básicos en gestión de desastres
- Ciclo del manejo de la información.
- Conceptualización básica en gestión de la información.
- Normas y principios para la asistencia humanitaria.
- Flujos de recolección de datos primarios y secundarios.
- Proceso de análisis de datos secundarios.
- Recursos y conocimiento sobre datos en MI y análisis para toma de decisiones.

**2. Lo que el egresado del “básico de Gestión de la información en emergencia” debe saber hacer:**

- Recolecta datos secundarios.
- Recolecta datos primarios.
- Identifica herramientas de recolección de datos.
- Aplica las regulaciones legales referentes a protección de datos.
- Limpia bases de datos
- Identifica y prioriza las necesidades de información.
- Identifica el formato más efectivo para representar datos e información (tablas, mapas, formato web vs. papel, etc.)
- Identifica, sigue y promueve las plantillas de gestión de la información existentes (3W, 4W, otros)
- Diseña a nivel básico productos de visualización, siguiendo las pautas de estilo, identidad visual y estándares de diseño del movimiento.
- Conoce de forma general principios cartográficos para la producción de mapas.
- Aplica principios de diseño gráfico y estándares de visualización de datos para garantizar la creación de productos de IM de alta calidad.
- Intercambia información en el sector humanitario a nivel Inter agencial.
- Contribuir al fortalecimiento de la red regional de MI y presentar mecanismos y oportunidades para soporte de IM en las operaciones de respuesta.

**3. Lo que el egresado del Curso “Como construir cubiertas seguras” debe SER:**

- Comunicador efectivo y asertivo.
- Receptivo
- Escucha activa.
- Respetuoso.
- Creativo.
- Proactivo.
- Trabajar bajo presión
- Analítico
- Crítico
- Metódico.
- Trabajar en equipo.
- Ético

# Malla Curricular

## ÁREA DE FORMACIÓN BÁSICA

### I Online

1.1	1
Worc	

1.2	2
Stay Safe	

1.3	3
Stay Safe Manager	

1.4	4
Planificación de Proyectos y Programas	

1.5	5
Introducción al Seguimiento y Evaluación	

1.6	6
Código de conducta	

1.7	7
IDRL	

1.8	8
Estrategia 2020	

1.9	9
Introducción a los Medios de Vida	

1.1	10
Introducción a los Programas de Transferencia de Efectivo	

## ÁREA DE FORMACIÓN ESPECÍFICA

### II Introducción a la Gestión de la Información

2.1	11
Introducción MI	

2.2	12
Conceptualización Básica MI	

2.3	13
Recolección de datos	

2.4	14
Datos Secundarios	

2.5	15
Recolección de datos primarios	


### III Gestión de datos

3.1	16
Introducción a la Gestión de datos	

3.2	17
Protección de datos	

3.3	18
Iniciativas de Gestión de la Información	

3.4	19
Visualización de datos	

CERTIFICACIÓN

← Número de orden

← Contenido

## Estrategia Metodológica

El curso se basa en la formación por competencias con el propósito que los participantes desarrollen capacidades amplias, que les permitan aprender y desaprender, sabiendo adaptarse a situaciones cambiantes. La metodología será caracterizada por ser activa y que promueva los aprendizajes alcanzando dominio de contenidos, procedimientos y actitudes propias del curso. Los facilitadores utilizarán estrategias metodológicas para estimular la participación activa y la capacidad de análisis, reflexión y razonamiento de los estudiantes, mediante técnicas y actividades como: trabajos individuales y grupales, presentación de informes escritos, ejercicios de identificación, discusiones, guías de ejercicios, estudio y resolución de casos, entre otras, que permitan al estudiante aplicar los conocimientos pertinentes de la materia, capaz de presentar información para proponer opciones de soluciones para la toma de decisiones.

## Evaluación.

La evaluación de los aprendizajes se aplicará con dos propósitos:

**Evaluación Formativa:** se realizará durante el proceso de enseñanza-aprendizaje, para conocer el progreso del estudiante hacia el logro de las competencias propuestas, con el fin de reforzar aprendizajes positivos o corregir errores al instante, además adecuar el estilo de enseñanza al estilo del aprendizaje. Puede ser aplicada por medio de la observación del desempeño de los participantes, retroalimentación de cada tema y por medio de un acompañamiento por parte de los facilitadores. El propósito no es asignar notas, sino ayudar al participante a aprender.

**Evaluación Sumativa:** es la que se aplicará al final de los periodos programados por el facilitador, con el propósito de certificar el aprendizaje del estudiante. El participante deberá alcanzar el 70 % para aprobar el curso. La evaluación se distribuye de la siguiente manera:

Descripción	%
Cursos online	20%
Prueba de habilidades y competencias	20%
Ejercicios prácticos	60%
<b>Total</b>	<b>100%</b>

## Descripción del ambiente de capacitación.

Considerando que este es un curso especializado del cual se desarrollan conocimientos y habilidades a través de prácticas con herramientas tecnológicas, se utilizarán salones de clase para el desarrollo de sesiones teóricas y prácticas.

Este curso pretende desarrollar conocimientos y habilidades específicas, no se deberá crear ambientes adversos para el desarrollo de este ya que se ha considerado que este tipo de situaciones son para otro tipo de capacitaciones.

## **Determinación del número de participantes.**

Tomando en cuenta las herramientas a utilizar para el desarrollo del curso tales como: uso de computadoras, proyector, dinámicas de grupo, trabajos en grupo, ejercicio final, el número de participantes será de 15 a 20 personas como parte del proceso de metodología de enseñanza en base a desarrollo de competencias, habilidades y capacidades.

## **Descripción de perfil del facilitador.**

### ***Deseables:***

- Formación académica y/o superior en Gestión de riesgos, gestión de la información, otras a fines.
- Experiencia en manejo de emergencias nacionales e internacionales.
- Experiencia en Gestión de la Información en emergencias.
- 

### ***Indispensables:***

- Acreditado como instructor por la Sociedad Nacional o el CREPD en la especialidad.
- Experiencia docente: educación para adultos, educación comunitaria, otros.
- Experiencia: mínimo 3 años de experiencia en intervenciones humanitarias.
- Dominio de temas especializados: Recolección de datos secundarios, Recolección de datos primarios, limpieza de datos, protección de datos, herramientas de gestión de la información y visualización de datos.
- Dominio de las TIC'S.

## **Determinación del número de facilitadores:**

Coordinador	1
Facilitadores	3
Logística	1

## **Materiales de capacitación**

### **Participante**

- Cuaderno de trabajo
- Material de distribución (ejercicios)
- Trabajo previo.

### **Facilitador**

- Plan de lección / Guía de facilitador.
- Equipos y Ayudas Audiovisuales
- Bibliografía
- Guía de ejercicio para facilitadores

### **Materiales**

Ver lista de chequeo de necesidades y materiales por lección.



Plan de Formación  
Curso básico de Gestión de la Información en Emergencias

Federación Internacional de Sociedades de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja.

Este documento ha sido elaborado por la Federación Internacional de Sociedades de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja con apoyo técnico del Centro de Referencia en Preparación Institucional para Desastres.

Se autoriza citar total o parcialmente el contenido de este documento con fines no comerciales, siempre y cuando se mencione la fuente. La Federación Internacional apreciaría recibir detalles acerca de su utilización.

**Para más información, diríjase a:**

17 calle Poniente y Avenida Henry Dunant, Centro de Gobierno, San Salvador  
El Salvador  
Teléfono: +503 2239 4938  
Correo Electrónico: [crepd.americas@ifrc.org](mailto:crepd.americas@ifrc.org) Sitio web: <http://www.ifrc.org>

